

## PROCEDIMENT PER LA COORDINACIÓN DE RISCOS LABORALES EN DOCÈNCIA I INVESTIGACIÓ.

### INDICE.

#### 1.- OBJECTE.

#### 2.- REFERENCIES LEGALS.

#### 3.- DEFINICIONS.

#### 4.- AMBIT D'APLICACIÓ.

#### 5.- APLICACIÓ A LA DOCENCIA.

#### 6. -APLICACIÓ A LA INVESTIGACIÓ

##### 6.1 Prèviament al inici de les activitats.

##### 6.2 Al inici de les activitats.

##### 6.3 Durant les activitats.

### ANEXES.

#### ANEXE 1. Fitxa informativa de riscos.

## 1 OBJETO

Establir els mitjans necessaris de coordinació per garantir la prevenció i la informació sobre els riscos laborals als professors, investigadors i personal d'organitzacions externes que treballen a les instal·lacions de la UMH. Per fer això es seguiran les obligacions especificades a l'article 24 de la LPRL i el seu desenvolupament normatiu segons R.D. 171/2004.

Cal assenyalar que actuacions similars a les anteriorment indicades poden ser necessàries quan el personal docent i investigador d'aquesta Universitat és desplaça a les instal·lacions d'una altra entitat.

## 2.- REFERENCIAS LEGALES.

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis De Prevenció.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa la coordinació de l'article d'activitats de negocis 24 de la Llei 31/1995.

[inicio](#)

### 3.- DEFINICIONES.

- Lloc de treball: qualsevol àrea, construïda o no, en la qual els obrers han de romandre o accedir per raó del seu treball.
- 
- L'empresari titular del lloc de treball: Aquell que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball.
- 
- L'empresari principal: Aquell empresari que contracta o subcontracta amb altres la realització de treballs o serveis corresponents a la seua activitat i estes es desenvolupen al seu lloc de treball.
- 
- Empreses concurrents: empreses (dos o més, incloent-hi els treballadors autònoms) que duen a terme les seves activitats al mateix centre de treball.
- 
- Coordinador d'activitats preventives: figura establerta al Reial decret 171/2004 com preferent en determinades situacions on la coordinació és particularment complexa i que conta amb dificultats de coordinació per la concurrència de empreses al mateix centre de treball. El tècnic cal que tinga el nivell intermedi de formació en prevenció.
- 
- Interlocutor per la Universitat: individu, que pertany a la Universitat Miguel Hernández, anomenat per la coordinació y control de activitats preventives i, si correspon, fer arribar a l'Òrgan de Govern que l'ha designat, les qüestions que per no ser de la seua competència no pot resoldre directament.

[.inicio](#)

#### 4 AMBITO D'APLICACIÓN.

S'aplica a professors i investigadors d'altres universitats, instituts universitaris d'investigació o al personal contractat per qualsevol entitat pública o privada que treballa a les instal·lacions de la UMH, a l'ensenyament, en activitats de recerca o de suport a qualsevol de les anteriors.

Aquests intercanvis es poden produir mitjançant acords, contractes i/o invitacions.

Aquest procediment no és aplicable al personal que pertany als projectes de recerca i que es troba contractat per la Universitat Miguel Hernández, ja que aquest personal té la consideració de personal de la universitat.

En l'aplicació de R.D.171/2004 la universitat és empresa titular, principal i concurrent, ja que la seua activitat principal és la docència i la recerca.

[inicio](#)

#### 5 APLICACIÓ A LA DOCÈNCIA

El Degà, el Director o altres Òrgans de govern que gestionen la presència d'un professor o professors visitant a les nostres instal·lacions, actuaran o donaran les instruccions oportunes per a:

- Lliurar el Manual d'autoprotecció de la universitat i informar del pla d'evacuació del edifici(s) en que s'ubique i/o imparta la docència, deixant l'evidència documental corresponent.
- Quan l'ensenyament de l'activitat visitant es porta a terme en un laboratori o taller, procedeix informar, a més de l'indicat al punt anterior, els riscos i mitjans de protecció de les nostres instal·lacions, emprant per a aquest propòsit el full d'informació que és inclou com a annex 1. A més cal demanar als visitants la informació dels riscos que poguessin produir, amb motiu de la seva activitat. Aquesta informació es lliurarà a la resta d'ocupants del laboratori o taller.

[inicio](#)

## 6 APLICACIÓ A RECERCA.

- Els convenis han d'incloure una clàusula que cobreixi els requisits legals en prevenció, segons les exigències de la legislació, amb la participació del coordinador d'activitats de prevenció de riscos, de l'investigador promotor o de qui siga designat com Interlocutor per la Universitat.
- Si la recerca es realitza sense l'ús de laboratoris o tallers, cal fer l'intercanvi, com s'indica en el primer paràgraf de l'aplicació a la docència.
- Si es produeixen dos o més casos dels següents:
  - Activitats amb riscos especials per part d'una de les empreses que concorren,
  - Interacció d'activitats que poden generar riscos greus o molt greus,
  - Presència d'activitats incompatibles generadores de riscos,
  - Complexitat en la coordinació pel nombre de persones, de empreses i característiques del centre,d'acord amb el Reial decret és necessari el nomenament d'un coordinador d'activitats preventives. Això implica la realització d'un estudi detallat i analitzat juntament amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

[.inicio](#)

### 6.1 Prèviament al inici de les activitats:

- En els casos en què la coordinació no es fassa per l'investigador principal, cal designar un interlocutor per la universitat i comunicar-ho a l'investigador o a l'equip de recerca visitant.
- Si l'equip investigador visitant és nombrós, cal que anomenen un interlocutor o interlocutors per la coordinació d'activitats

El interlocutor de la universitat caldrà que:

- 1) Informe dels riscos existents en el lloc de treball i dels derivats de l'activitat a realitzar, així com de les mesures de protecció existents o que estaran disponibles. Per a això haurà d'emplenar la fitxa de l'annex 1 i lliurar-la a l'entitat o a l'investigador que vaja a desplaçar-se.
- 2) Faciliti el Manual d'autoprotecció i la informació sobre l'evacuació de l'edifici o edificis on desenvolupa les seves activitats.
- 3) Sol·licite a l'investigador o al equip d'investigadors externs que acredite la realització de l'avaluació dels riscos de les activitats que desenvoluparà en la UMH.
- 4) Sol·licite a l'investigador o a l'equip d'investigadors externs, informació sobre els riscos que es puguin produir per raó de la seva activitat. Quan els reba, informará d'aquests riscos al personal propi.
- 5) Sol·licite a l'investigador o a l'equip d'investigadors externs, acreditació de que ha complert les seves obligacions en matèria de formació i informació con respecte a son personal.
- 6) Cal informar el Gestor de l'edifici o local on es farà el treball d'investigació de les característiques i dels riscos de la nova activitat a realitzar, per evitar conflictes amb altres equips de recerca (prevenir l'aparició de riscos per sinergia o incompatibilitat d'activitats.)

[inicio](#)

## 6.2 Al inici de les activitats.

L'investigador promotor o l' Interlocutor per la Universitat cal que informe de:

- La localització d'instruccions dels equips de treball.
- La localització de fitxes de seguretat, en cas d'ús o de l'emmagatzematge de productes químics.
- Si és que existeix, de les normes de procediment del laboratori o taller.
- Si existeixen, des dels procediments de treball.
- Si existeixen, de les instruccions concretes.
- Si és que existeix, del pla d'emergència del laboratori o taller.

Cal deixar evidències documentals d'aquesta activitat (registre on el personal visitant indique que ha rebut la documentació, informació i formació indicada).

## 6.3 Durant las activitats.

L'investigador promotor o l' Interlocutor per la Universitat cal que

- Promoga que en les reunions de seguiment del projecte o en reunions específiques es tracten temes de prevenció de riscos, deixant l'evidència.
- Vigile que totes les incidències i accidents s'investiguin.
- Verifiqui el compliment de totes les obligacions existents en l'àmbit de la prevenció segons siga l'activitat del laboratori o taller, deixant sempre proves documentals.
- Comprovi que, en cas de substitució o incorporació a l'equip investigador, de nou personal, s'acredite el compliment de les obligacions d'informació i formació necessària.
- Informe el gestor de l'edifici, prèviament a la seva realització, del possible canvi d'activitats si suposen l'aparició de nous riscos.

El gestor de l'establiment o edifici on la concurrència de diversos equips de recerca podria donar lloc a una activitat que genere riscos incompatibles, podrà citar reunions de coordinació amb els interlocutors de la UMH i d'altres organitzacions per planificar la millor solució.

També es poden convocar reunions amb els mateixos components, amb la finalitat de considerar les propostes de millora del treball, l'anàlisi d'accidents i incidents, o el tractament de les mesures d'emergència.

[inicio](#)

## ANEXES.

### ANEXE 1. Fitxa informativa de riscos.

